ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 **TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI 2**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 01 /KHCK-MNHM2	*Quận 12, ngày 18 tháng 7 năm 2024*

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội Nước CHXHCN Việt Nam về việc ban hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ chỉ thị nhiệm vụ năm học của ngành;

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường Mầm non Hoa Mai 2 xây dựng kế hoạch công khai, như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU, NỘI DUNG

1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện công khai cam kết của trường Mầm non Hoa Mai 2 về chất lượng giáo dục, công khai thông tin CSVC của nhà trường, công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, CBQL và nhân viên của đơn vị về thu chi tài chính để phụ huynh, CB-GV-NV của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Nguyên tắc thực hiện công khai

- Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận. Các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục

quốc dân;

- Tùy từng nội dung công khai, nhà trường thực hiện các hình thức công khai trên cổng thông tin điện tử, có thể kết hợp công khai tại bảng tin sân trường, bảng tin phòng họp nơi mọi người dễ quan sát, tại các cuộc họp Hội đồng sư phạm, cuộc họp CMHS, zalo các nhóm,…

3. Nội dung công khai

3.1. Công khai thông tin chung về cơ sở

- Tên trường: Trường Mầm non Hoa Mai 2 (Loại hình: ngoài công lập)
- Địa chỉ: 26/6 Dương Thị Mười, Phường Tân Thới Hiệp, Quận 12, TPHCM
- Số điện thoại: (028) 35970030
- Email: truonghoamaiq12@gmail.com
- Trang web: https://mamnonhoamai2q12.edu.vn
- Hiệu trưởng: Hồ Thị Hiệp
- Sứ mệnh, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường

  - *Sứ mệnh*

Trường Mầm non Hoa Mai 2 có sứ mệnh quan trọng trong lĩnh vực giáo dục trẻ em và đóng góp vào tương lai của học sinh. Với tầm nhìn xa, trường mong muốn trở thành một môi trường giáo dục chất lượng cao, nơi mà trẻ em được khám phá, phát triển và trở thành những công dân toàn diện. Sứ mệnh của trường Mầm non Hoa Mai 2 là cung cấp một nền tảng giáo dục đa dạng và phong phú, tạo điều kiện cho trẻ em phát triển toàn diện về mặt văn hóa, xã hội, tinh thần và thể chất. Trường cam kết xây dựng một môi trường an toàn, yêu thương và đầy kỷ luật, nơi mà trẻ em có thể tự tin khám phá và học hỏi.

  - *Tầm nhìn*

Với tầm nhìn về nền giáo dục thay đổi liên tục trên Thế giới về các phương pháp dạy học cho trẻ mầm non, định hướng phát triển của nhà trường sẽ kết hợp nội dung chương trình khung của Bộ với Phương pháp giáo dục tiên tiến của Thế giới. Tại Trường MN Hoa Mai 2, nội dung và phương pháp sẽ là sự kết hợp đồng bộ giữa Truyền thống và hiện đại giúp trẻ yêu nền văn hóa của dân tộc nhưng đồng thời phải

tiếp cận sự hiện đại trên Thế giới trong thời đại kỉ nguyên công nghệ 4.0.

- *Mục tiêu*

Xây dựng một ngôi trường hạnh phúc, nơi các bậc cha mẹ tin tưởng, gắn bó mật thiết, nơi các trẻ có bước đệm phát triển trở thành những công dân toàn cầu trong tương lai.

3.2. Tổ chức bộ máy:

- Quyết định thành lập trường (file đính kèm)
- Quyết định thành lập hội đồng trường (file đính kèm)
- Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (file đính kèm)
- Quy chế tổ chức và hoạt động của trường (file đính kèm)

3.3. Công khai thu, chi tài chính:

- Tình hình tài chính của trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

+ Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; lệ phí và các khoản thu khác từ HS; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

+ Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ học sinh (trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

+ Các khoản thu và mức thu đối với học sinh, bao gồm: lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học trước khi tuyển sinh.

+ Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với học sinh.

+ Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

+ Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, dân chủ cơ sở.

3.4. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non:

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

+ Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

+ Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Thông tin về cơ sở vật chất:

+ Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

+ Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

+ Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI 2
Ươm Mầm & Phát Triển

3.5. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non:

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

+ Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

+ Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

+ Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

+ Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

+ Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

- Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

+ Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);

+ Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);

+ Số trẻ em học 02 buổi/ngày;

+ Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

+ Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

+ Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;

+ Số trẻ em khuyết tật (nếu có)

II. Cách thức và thời gian công khai:

Thực hiện theo quy định tại Điều 14, 15 của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, bao gồm:

❖ **Cách thức công khai**

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường gồm các nội dung

+ Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại Mục C của Kế hoạch này tính đến tháng 6 hằng năm;

TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI 2
Ươm Mầm & Phát Triển

+ Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục I kèm theo TT09/2024.

+ Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới:

Nhà trường thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới;

- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

❖ **Thời gian công khai**

1. Thời điểm công khai:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định Mục C của Kế hoạch này trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024 trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều 15, TT09, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI 2 Minh Minh & Phan Thiên

III. Tổ chức thực hiện

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên:

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hồ Thị Hiệp	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Huỳnh Thị Thu Sương	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Ngọc Huyền Trân	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Nguyễn Ngọc Chí	Bí thư Chi bộ	Ủy viên
4	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
5	Trương Thị Như Ý	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên
6	Trần Thị Hà Phương	Kế toán	Ủy viên

❖ **Phân công nhiệm vụ:**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung việc thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục, đội ngũ, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

- 02 Phó hiệu trưởng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và không khai chất lượng giáo dục của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

- Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn: hỗ trợ thực hiện thống kê kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên của các tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận kế toán: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu

- Lưu hồ sơ theo quy định.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng. Có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 – 2025 của trường mầm non Hoa Mai 2, nhà trường cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học/./ Tổ chức thực hiện

TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI 2
Ươm Mầm & Phát Triển

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên:

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hồ Thị Hiệp	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Huỳnh Thị Thu Sương	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Ngọc Huyền Trân	Phó hiệu trưởng	Phó ban
4	Nguyễn Ngọc Chí	Bí thư Chi bộ	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
7	Trương Thị Như Ý	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên
8	Trần Thị Hà Phương	Kế toán	Ủy viên

❖ **Phân công nhiệm vụ:**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chung việc thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục, đội ngũ, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

- 02 Phó hiệu trưởng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và không khai chất lượng giáo dục của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị

- Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn: hỗ trợ thực hiện thống kê kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên, nhân viên của các tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận kế toán: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu

- Lưu hồ sơ theo quy định.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Giám sát việc thực hiện công khai của Hiệu trưởng. Có ý kiến phản hồi kịp thời khi có những nội dung chưa công khai đầy đủ, chưa đúng nguyên tắc, chưa đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 – 2025 của Trường mầm non Hoa Mai 2, nhà trường cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây

dựng trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học/./

Nơi nhận :
- CBGVNV (để t/h)
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Hiệp

TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI 2
Ươm Mầm & Phát Triển

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
TRƯỜNG MN HOA MAI 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO
CÔNG KHAI CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC THỰC TẾ
NĂM HỌC 2023 - 2024

STT	NỘI DUNG	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3-12 tháng tuổi	13-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
I	**Tổng số trẻ em**							
1	Số trẻ em nhóm ghép	0						
2	Số trẻ em 1 buổi/ngày	0						
3	Số trẻ em 2 buổi/ngày	528			69	134	165	160
4	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập	0						
II	**Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú**	528			69	134	165	160
III	**Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe**	528			69	134	165	160
IV	**Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng**	528			69	134	165	160
V	**Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em**							
1	Số trẻ cân nặng bình thường	504			69	129	156	150
2	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	0						
3	Số trẻ có chiều cao bình thường	528			69	134	165	160
4	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi	0						
5	Số trẻ thừa cân béo phì	24			0	5	9	10
VI	**Số trẻ học các chương trình chăm sóc giáo dục**	528			69	134	165	160
1	Chương trình giáo dục nhà trẻ	69			69			
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo	459				134	165	160
VII	**Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi**	160	160 trẻ 05 tuổi (đạt 100%) hoàn thành chương trình GDMN					

Quận 12, ngày 18 tháng 7 năm 2024
HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Hiệp

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
TRƯỜNG MN HOA MAI 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO
CÔNG KHAI THÔNG TIN VỀ ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN VÀ NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2024 - 2025

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo (NH 2024-2025)						Tổng số (NH 2023-2024) số	Chuẩn nghề nghiệp NH 2023 - 2024				Kết quả BDTX NH 2023 - 2024	
			TS	*ThS*	*ĐH*	*CĐ*	*TC*	*Dưới TC*		*Tốt*	*Khá*	*Đạt*	*Không đạt*	*Đạt*	*Không đạt*
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	**66**							**69**						
I	**Giáo viên**	**43**			**24**	**15**	**4**		**46**	**30**	**16**			**46**	
1	Nhà trẻ	9			6	3			8						
2	Mẫu giáo	34			18	12	4		38						
II	**Cán bộ quản lý**	**3**		**1**	**2**				**3**	**3**				**3**	
1	Hiệu trưởng	1			1				1						
2	Phó hiệu trưởng	2		1	1				2						
III	**Nhân viên**	**20**			**2**		**2**	**16**	**20**						
1	Nhân viên văn thư	1			1				1						
2	Nhân viên kế toán	1			1				1						
3	Thủ quỹ	0							0						
4	Nhân viên y tế	1					1		1						
5	Nhân viên khác	1					1		1						
6	Nhân viên nấu ăn	10						10	10						
7	Nhân viên phục vụ	3						3	3						
8	Nhân viên bảo vệ	3						3	3						

Quận 12, ngày 18 tháng 7 năm 2024
HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Hiệp

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
TRƯỜNG MN HOA MAI 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO
CÔNG KHAI THÔNG TIN CƠ SỞ VẬT CHẤT CỦA CƠ SỞ GDMN
NĂM HỌC 2024 - 2025

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	**Tổng số phòng**	20	Số m^2/trẻ em
II	**Loại phòng học**		
1	Phòng học kiên cố	20	12.3
2	Phòng học bán kiên cố		
3	Phòng học tạm		
4	Phòng học nhờ		
III	**Số điểm trường**	1	
IV	**Tổng diện tích đất toàn trường (m^2)**	5300	
V	**Tổng diện tích sân chơi (m^2)**	3500	
VI	**Tổng diện tích một số loại phòng**	1800	
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m^2) (20 phòng)	1360	3.15
2	Diện tích phòng ngủ (m^2)	Sử dụng tại phòng sinh hoạt	
3	Diện tích phòng vệ sinh (m^2) của trẻ (20 phòng)	300	0.7
4	Diện tích hiên chơi (m^2)	1000	
5	*Diện tích phòng giáo dục thể chất (m^2)*	60	
	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m^2)	60	
6	*Diện tích phòng đa chức năng (m^2)*	60	
7	Diện tích nhà bếp và kho (m^2)	182	
VII	**Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)**	200	Số bộ/nhóm (lớp)
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	200	
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định	0	

TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI 2
Ươm Mầm & Phát Triển

VIII	**Tổng số đồ chơi ngoài trời**	30	Số bộ/sân chơi (trường)
IX	**Tổng số thiết bị điện tử - tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v…)**	45	
X	**Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)**	288	Số thiết bị/nhóm (lớp)
1	Tivi	30	
2	Nhạc cụ (Đàn, ghi ta, trống…..)	7	
3	Máy photocopy	1	
4	Bàn ghế đúng quy cách	250	

XI	**Nhà vệ sinh**	**Số lượng (m^2)**				
		Dùng cho giáo viên	**Dùng cho học sinh**		**Số m^2/trẻ em**	
			Chung	**Nam/Nữ**	**Chung**	**Nam/Nữ**
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	10	26		0.7	
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

		Có	Không
XII	**Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh**	x	
XIII	**Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)**	x	
XIV	**Kết nối Internet**	x	
XV	**Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục**	x	
XVI	**Tường rào xây**	x	

TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI 2
Ươm Mầm & Phát Triển

Quận 12, ngày 18 tháng 7 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Hiệp